

به نام خدا

روال کارآموزی در نیم سال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

فرم‌ها در وب سایت دانشگاه شاهد-دانشکده فنی و مهندسی-پژوهش-دفتر پژوهش موجود است.

۱. تکمیل و امضای فرم تایید محل کارآموزی و اخذ تایید از مدیر محترم گروه
۲. اخذ تایید از آموزش دانشکده جهت داشتن حداقل شرایط برای اخذ کارآموزی
۳. اخذ تایید از معاون پژوهشی دانشکده و تحویل فرم تایید محل کارآموزی به کارشناس پژوهش (آقای مهندس حسینی) جهت صدور معرفی نامه (تکمیل فرم تایید محل کارآموزی، موارد ۱ تا ۳ حداکثر تا ۱۴۰۲/۱۱/۱۰)

۴. دریافت معرفی نامه از کارشناس پژوهش و هماهنگی با استاد کارآموزی جهت اطلاع از انتظارات استاد کارآموزی

۵. مراجعه به محل کارآموزی و اخذ تایید صنعت (قسمت موافقتنامه صنعت معرفی نامه باید توسط محل کارآموزی تکمیل، مهر و امضاء شود).
توجه:

دانشجویان جهت تهیه بیمه نامه برای دوره کارآموزی به خانم محمودی کارشناس بهداشت و درمان در اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه کنند. (شماره داخلی ۵۱۲۱۵۳۵۲)

۶. تحویل معرفی نامه به کارشناس پژوهش (تکمیل معرفی نامه، موارد ۴ تا ۷ حداکثر تا ۱۴۰۲/۱۱/۱۹)

۷. اخذ واحد کارآموزی دانشجو (در زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه درس‌ها)

۸. ارسال ایمیل و اعلام شروع دوره کارآموزی از دفتر پژوهش Eng.research2@shahed.ac.ir به استاد کارآموز دانشگاه و دانشجو (حداکثر تا ۱۴۰۲/۱۱/۲۴)

۹. شروع کارآموزی (بلافاصله بعد از دریافت ایمیل شروع کارآموزی)

۱۰. پایان کارآموزی (حداکثر تا ۱۴۰۲/۰۳/۲۴)

۱۱. دریافت مستندات و نمره از استاد کارآموزی و تحویل به کارشناس پژوهش دانشکده و پیگیری از استاد کارآموزی جهت ارسال فایل‌ها به کارشناس پژوهش (حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۳/۳۰)

مستندات شامل موارد زیر است:

- فرم صورتجلسه دفاع کارآموزی
- گزارش حضور فیزیکی میان دوره و پایان دوره

- فرم نظرسنجی کارآموز از صنعت (فایل word به ایمیل Eng.research2@shahed.ac.ir ارسال شود).
- ارزشیابی صنعت از کارآموز

نکات ضروری:

اطلاعات محل‌های کارآموزی سال‌های گذشته روی سرور داخلی دانشکده به آدرس <ftp://172.16.8.251/pajouhesh> قرار دارد لازم به ذکر است در هر نیم سال گروه آموزشی با توجه به عملکرد شرکت‌ها، مختار به تایید یا عدم تایید محل کارآموزی می‌باشند. لذا تایید محل کارآموزی توسط مدیر گروه در هر نیم سال الزامی می‌باشد.

دانشجویان می‌توانند از طریق سامانه ملی کارآموزی به آدرس <http://karamouz.irost.org/> درخواست‌های کارآموزی در صنعت مطلع شوند. قابل ذکر است گذراندن دوره کارآموزی در مراکز رشد و نوآوری، پارک‌های فناوری و آزمایشگاه‌های تخصصی وابسته به دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی تنها در صورتی امکان‌پذیر است که اطلاعات مراکز فوق در سامانه ملی کارآموزی توسط موسسه مربوطه به ثبت رسیده باشد و دانشجو در سامانه اطلاعات خود را ثبت نموده باشد.

ارسال رزومه محل کارآموزی (و یا آدرس URL محل کارآموزی) همراه با فرم تایید محل کارآموزی به ایمیل مدیر محترم گروه جهت بررسی اعتبار محل کارآموزی الزامی است. رزومه محل کارآموزی می‌باید شامل موارد زیر باشد:

- نام و اطلاعات تماس محل کارآموزی، نوع شرکت (دولتی، خصوصی، سهامی و سایر)، شماره ثبت شرکت به‌همراه تعداد پرسنل
- تاریخچه شرکت به‌همراه پروژه‌های انجام شده
- زمینه فعالیت به‌همراه معرفی محصولات و خدمات
- پروژه‌های جاری شرکت

زمان شروع کارآموزی پس از تایید صنعت به کارشناس پژوهش و طبق تاریخ تعیین شده برای شروع کارآموزی می‌باشد و چنانچه دانشجو قبل از این تاریخ ساعاتی را گذرانده باشد مورد تایید نمی‌باشد.

دانشجو دارای دو استاد کارآموزی، استاد کارآموز صنعت و استاد کارآموز دانشگاه است.

استاد کارآموز صنعت توسط محل کارآموزی تعیین می‌شود. استاد کارآموز دانشگاه توسط دانشکده تعیین شده که از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه بوده و در معرفی نامه صادر شده نام استاد کارآموزی مشخص شده است.

در صورت عدم تحویل تایید صنعت به کارشناس پژوهش مراحل پژوهشی اخذ کارآموزی تکمیل نمی‌باشد و مسئولیت عواقب آن بر عهده دانشجو است.

دانشجو موظف است در بدو شروع دوره، شرح وظایف حین دوره کارآموزی خود را از استاد کارآموز صنعت درخواست نموده و از طریق ایمیل به اطلاع استاد کارآموز دانشگاه رسانده و تاییدیه ایشان را از طریق ایمیل دریافت نماید. در هر صورت انجام دوره بدون موافقت استاد راهنمای کارآموزی مورد تایید نمی‌باشد.

در صورت داشتن هرگونه سوال و ابهام در مورد روال فوق و یا بروز مشکل در طی دوره، مراتب را از طریق ایمیل Eng.research2@shahed.ac.ir و یا تماس در ساعات اداری با شماره تلفن ۵۱۲۱۲۰۷۹ به اطلاع دفتر پژوهش برسانید.

با آرزوی توفیق

دفتر پژوهش دانشکده فنی