

به نام خدا

روال کارآموزی در نیم سال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴

تمامی فرم‌ها در وب سایت دانشگاه شاهد «دانشکده فنی و مهندسی» پژوهش «دفتر پژوهش موجود است».

۱. تکمیل فرم تایید محل کارآموزی (حداکثر تا ۱۴۰۴/۷/۴)

- اخذ تایید از مدیر محترم گروه

- اخذ تایید از آموزش دانشکده جهت داشتن حداقل شرایط برای اخذ کارآموزی

- اخذ تایید از معاون پژوهشی دانشکده و تحویل فرم تایید محل کارآموزی به کارشناس مربوطه (خانم یوردخانی)

جهت صدور معرفی نامه

۲. دریافت معرفی نامه از کارشناس پژوهش و اخذ تایید از استاد کارآموزی (پیش امضا) مبنی بر اطلاع از انتظارات

استاد کارآموزی

۳. مراجعه به محل کارآموزی و اخذ تایید صنعت (قسمت موافقتنامه صنعت معرفی نامه باید توسط محل کارآموزی

تکمیل، مهر و امضاء شود).

۴. اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجو (در زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه درس‌ها)

۵. تحویل معرفی نامه به کارشناس پژوهش (تکمیل معرفی نامه، موارد ۲ تا ۵ حداکثر تا ۱۴۰۴/۷/۹)

۶. ارسال ایمیل و اعلام شروع دوره کارآموزی از دفتر پژوهش eng.research2@shahed.ac.ir به استاد کارآموز

دانشگاه و دانشجو (حداکثر تا یک هفته بعد از تحویل معرفی نامه) **توجه: در صورت عدم دریافت این ایمیل، پوشه

Spam را نیز بررسی فرمایید. **لطفاً برای جلوگیری از اسپم شدن، ایمیل پژوهش

eng.research2@shahed.ac.ir را به مخاطبین خود اضافه کنید).

۷. شروع کارآموزی (بلافاصله بعد از دریافت ایمیل شروع کارآموزی)

۱۰. پایان کارآموزی (حداکثر تا ۱۴۰۴/۱۰/۲۵)

۱۱. دریافت مستندات و نمره از استاد کارآموزی و تحویل به کارشناس پژوهش دانشکده (حداکثر تا ۱۴۰۴/۱۱/۱۵)

مستندات در پایان کارآموزی شامل موارد زیر است:

۱- فرم صورتجلسه دفاع (نمره) کارآموزی

۲- گزارش حضور فیزیکی میان دوره و پایان دوره (تایپ شده و با مهر و امضای محل کارآموزی)

۳- ارزشیابی صنعت از کارآموز (با مهر و امضای محل کارآموزی)

۴- فرم نظرسنجی کارآموز از صنعت

۵- گزارش کارآموزی

(مورد ۴ و ۵ به صورت فایل word نیز توسط دانشجو به ایمیل Eng.research2@shahed.ac.ir ارسال شود).

نکات ضروری:

■ اطلاعات محل کارآموزی سال‌های گذشته روی سرور داخلی دانشکده به آدرس <ftp://172.16.8.251/pajouhesh> قرار دارد. دانشجویان می‌توانند از طریق سامانه ملی کارآموزی به آدرس <http://karamouz.irost.org/> از درخواست‌های کارآموزی در صنعت مطلع شوند. قابل ذکر است گذراندن دوره کارآموزی در مراکز رشد و نوآوری، پارک‌های فناوری و آزمایشگاه‌های تخصصی وابسته به دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی تنها در صورتی امکان پذیر است که اطلاعات مراکز فوق در سامانه ملی کارآموزی توسط موسسه مربوطه به ثبت رسیده باشد و دانشجو در سامانه اطلاعات خود را ثبت نموده باشد.

■ لازم به ذکر است در هر نیم سال، گروه آموزشی با توجه به عملکرد شرکت‌ها، مختار به تایید یا عدم تایید محل کارآموزی می‌باشند. لذا ارسال فرم تایید محل کارآموزی همراه با رزومه محل کارآموزی (و یا آدرس URL محل کارآموزی) به مدیر محترم گروه جهت بررسی اعتبار محل کارآموزی الزامی است. رزومه محل کارآموزی می‌باید شامل موارد زیر باشد:

- نام و اطلاعات تماس محل کارآموزی، نوع شرکت (دولتی، خصوصی، سهامی و سایر)، شماره ثبت شرکت به همراه تعداد پرسنل
- تاریخچه شرکت به همراه پروژه‌های انجام شده
- زمینه فعالیت به همراه معرفی محصولات و خدمات
- پروژه‌های جاری شرکت

■ زمان شروع کارآموزی پس از تایید صنعت به کارشناس پژوهش و طبق تاریخ تعیین شده برای شروع کارآموزی می‌باشد و چنانچه دانشجو قبل از این تاریخ ساعاتی را گذرانده باشد مورد تایید نمی‌باشد.

■ دانشجو دارای دو استاد کارآموزی، استاد کارآموز صنعت و استاد کارآموز دانشگاه است. استاد کارآموز صنعت توسط محل کارآموزی تعیین می‌شود. استاد کارآموز دانشگاه توسط دانشکده تعیین شده که از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه بوده و در معرفی نامه صادر شده نام استاد کارآموزی مشخص شده است.

■ در صورت عدم تحویل تایید صنعت به کارشناس پژوهش مراحل پژوهشی اخذ کارآموزی تکمیل نمی‌باشد و مسئولیت عواقب آن بر عهده دانشجو است.

■ دانشجو موظف است در بدو شروع دوره، شرح وظایف حین دوره کارآموزی خود را از استاد کارآموز صنعت درخواست نموده و از طریق ایمیل به اطلاع استاد کارآموز دانشگاه رسانده و تاییدیه ایشان را از طریق ایمیل دریافت نماید. در هر صورت انجام دوره بدون موافقت استاد راهنمای کارآموزی مورد تایید نمی‌باشد.

در صورت داشتن هرگونه سوال و ابهام در مورد روال فوق و یا بروز مشکل در طی دوره، مراتب را از طریق ایمیل Eng.research2@shahed.ac.ir و یا تماس در ساعات اداری با شماره تلفن ۵۱۲۱۲۰۷۹ به اطلاع دفتر پژوهش برسانید.

با آرزوی توفیق

دفتر پژوهش دانشکده فنی