

فرم تسویه حساب (مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

بدینوسیله آقای/خانم دانشجوی رشته مقطع دوره با شماره دانشجویی
و سهمیه به منظور تسویه حساب فارغ التحصیل ☐ انتقال ☐ انصراف ☐ اخراج ☐ میهمان ☐ معرفی می گردد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

کارشناس مسئول آموزش دانشکده:

۱- حسابداری دانشکده	۴- دانشکده محل تحصیل
مهر و امضای مسئول حسابداری دانشکده	دانشجو با کلیه واحدهای مربوطه در دانشکده تسویه حساب نموده است و ثبت اطلاعات پایان نامه را انجام داده است. مهر و امضای رئیس دانشکده
۲- کتابخانه مرکزی	۵- اداره بهداشت، درمان
مهر و امضای مسئول کتابخانه مرکزی	مهر و امضای رئیس اداره بهداشت، درمان
۳- مدیریت امور دانشجویی	۶- اداره تربیت بدنی و فوق برنامه
الف (اداره رفاه دانشجویان	مهر و امضای رئیس اداره تربیت بدنی و فوق برنامه
- وام وزارت بهداشت ، درمان	۷- مدیریت ستاد شاهد و ایثارگر
- کد مرکزی دانشجو	مهر و امضای مدیر ستاد شاهد
- سایر	۸- مدیریت همکاری های علمی بین المللی (مخصوص دانشجویان اتباع)
ب- اداره تغذیه	مهر و امضای اداره رفاه
مهر و امضاء	مهر و امضای مدیر همکاری های علمی بین المللی
ج- انبار امور دانشجویی	۹- حراست دانشگاه
مهر و امضاء	
د- اداره خوابگاه ها	
مهر و امضاء	مهر و امضای مدیر حراست
مهر و امضای مدیر امور دانشجویی	
آدرس و تلفن دانشجو:	

تذکر : ۱- پس از تسویه حساب کامل، فرم تسویه حساب را به آموزش دانشکده تحویل داده تا گزارش دانش آموختگی از طریق دانشکده به اداره پذیرش و دانش آموختگان مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی ارسال شود. ۲- صدور گواهی موقت تحصیلی و معرفی نامه های مربوط (نظام وظیفه و ...) توسط اداره پذیرش و دانش آموختگان مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی پس از طی مراحل دانش آموختگی و با هماهنگی و تعیین وقت قبلی و از طریق تلفن شماره ۵۱۲۱۴۴۲۷ انجام می شود.

بسمه تعالی



فرم تسویه حساب دانشجویان دانشکده فنی و مهندسی

نام نام خانوادگی :

رشته تحصیلی :

شماره دانشجویی

ردیف	نام واحد - مسئولیت	نام و نام خانوادگی	امضاء - تاریخ
۱	استاد راهنمای پروژه الزام به بایگانی پروژه در امور آزمایشگاه ها می باشد ☐ نمی باشد ☐		
۲	مدیر گروه		
۳	کارشناس آموزش		
۴	امور پژوهشی		
۵	امور دانشجویی		
۶	سایت آموزش رایانه		
۷	کتابخانه		
۸	حسابداری		
۹	امور آزمایشگاه ها		

معاون پشتیبانی و منابع انسانی

معاون پژوهشی

معاون آموزشی